

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 DEL GDPR 679/2016

Tra
Il cliente _____, con sede legale in Via/P.zza _____

Nr. _____ P.IVA _____

email _____ di seguito Titolare del Trattamento.

e

inService, con sede legale in **Via di Mezzo ai Piani, 5 – 39100 Bolzano (BZ)** P.IVA **01672360219**, email **info@inService.it** di seguito Responsabile del Trattamento.

Per effetto della già menzionata nomina, **inService** è autorizzato/a esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività assegnate. **inService** ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni e best practice in tema di protezione dei dati personali.

Obblighi in capo al Responsabile:	Il Responsabile del Trattamento, come sopra identificato, si impegna a: 1. Effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per lo svolgimento dell'incarico affidato dal Titolare, escludendovi i trattamenti non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato; 2. collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali; 3. mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza in ragione delle attività affidate dal Titolare; 4. individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità; dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti per conto del Titolare; 5. vigilare affinché le persone autorizzate rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte; 6. richiamare le persone autorizzate al rispetto delle istruzioni impartite; nei casi più gravi, segnalando al Titolare il mancato rispetto di tali istruzioni tali da creare delle vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultimo; 7. assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati per conto del Titolare, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione delle attività commissionate, al riguardo impegnando per scritto anche i fornitori coinvolti. Tali misure comprendono anche le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento. Resta inteso che tali misure sono necessarie anche a preservare i diritti degli interessati, ivi ricomprendendo l'esercizio dei diritti da parte degli stessi; 8. in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20 e 21 Regolamento (UE) n.2016/679 e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, provvedere all'immediato invio al Titolare al fine di consentire al medesimo un riscontro nei termini di legge; resta inteso che il Responsabile dovrà inviare detta comunicazione provvedendo ad allegare tutte le informazioni richieste, al fine di consentire una risposta esaustiva; 9. in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza; 10. non diffondere in nessun caso i dati personali trattati in esecuzione degli obblighi concordati col Titolare; 11. segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
--	--

	12. coadiuvare il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate; 13. tenere nota del trattamento svolto per conto del Titolare all'interno di un apposito Registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
Sub-Responsabili:	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, con la sottoscrizione del presente atto, il Titolare autorizza inService ad avvalersi di propri sub-responsabili per l'erogazione di servizi connessi all'attività di trattamento affidata; riconoscendo allo stesso tempo, che ciò possa comportare il trattamento di dati da parte dei medesimi. Ai fini della nomina di un sub-responsabile, inService si impegna inoltre a: 14. apportare le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri fornitori/sub-responsabili; 15. fare in modo che i sub-responsabili accedano ai dati del Titolare esclusivamente nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni concordate; 16. a stipulare con il sub-responsabile, specifico accordo di nomina ai sensi dell'art. 28 del GDPR; 17. a rimanere responsabile nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività eseguite dal sub-responsabile; 18. a conservare una lista aggiornata dei sub-responsabili ai quali ha affidato attività di trattamento sui dati del Titolare.
Data Breach:	Qualora si verificano eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni gestiti da inService (data breach) quest'ultimo avvertirà immediatamente il Titolare senza giustificato ritardo, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo e-mail segnalato, contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione contemplerà: 19. la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta; 20. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati; 21. una breve descrizione della violazione; 22. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione. Qualora già conosciute, nello stesso termine il Responsabile comunicherà altresì: 23. le ragioni che non hanno consentito un'immediata rilevazione dell'evento in questione, laddove la scoperta della violazione non sia contestuale al verificarsi dell'evento; 24. il numero approssimativo degli interessati coinvolti dalla violazione. In ogni caso il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori. È fatto obbligo, per entrambi le parti, di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.
Durata:	La durata del trattamento è limitata all'esecuzione delle attività pattuite o comunque concordate con il Titolare. Esaurite, il Titolare provvederà a revocare ogni accesso ai propri dati eventualmente concesso al responsabile il quale altresì si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto i dati personali trattati direttamente o incidentalmente per conto del Titolare, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il responsabile.
DPO:	Quale ulteriore misura di sicurezza, il Responsabile ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO), il cui recapito è il seguente: dpo@unione-bz.it

Dati di contatto del Responsabile del trattamento:	Per qualunque ulteriore chiarimento, il Responsabile del trattamento potrà essere contattato ai seguenti recapiti: inService Via di Mezzo ai Piani, 5 39100 BOLZANO (BZ) Tel: 0471 310 330 Email: info@inService.it Pec: inService_Coop@legalmail.it
---	---

BOLZANO, 13/10/2025

Il Titolare

Il Responsabile
inService Coop.

Allegato A – Finalità e categorie di dati

1. Finalità del trattamento

Il Responsabile del Trattamento raccoglie, conserva ed elabora i dati personali esclusivamente per le seguenti finalità, necessarie allo svolgimento dei servizi riservati ai soci della cooperativa:

- Assistenza fiscale e contabile
- Consulenza giurisprudenziale ed elaborazione delle buste paga
- Consulenza fiscale e gestionale
- Predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali
- Erogazione di tutti gli altri servizi riservati ai soci della cooperativa

2. Categorie di dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate il Responsabile potrà trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio fiscale
- Dati di contatto: indirizzo postale, numeri di telefono (fisso e/o cellulare), indirizzo e-mail, PEC
- Dati fiscali: codice fiscale, partita IVA, eventuali elementi identificativi legati allo svolgimento dell'attività professionale o imprenditoriale
- Dati relativi al rapporto di lavoro: qualifiche, inquadramento contrattuale, orari, retribuzioni, dati contributivi e previdenziali, posizione assicurativa, assenze e permessi
- Dati bancari e finanziari: coordinate IBAN, nome e sede della banca, eventuali documenti di supporto per domiciliazioni o rimborsi
- Altri dati necessari: qualsiasi ulteriore informazione strettamente correlata alle singole prestazioni, quali documenti societari, bilanci, contratti, comunicazioni con autorità fiscali o enti previdenziali

3. Categorie di interessati

I dati personali possono riguardare le seguenti categorie di soggetti:

- Soci della cooperativa: persone fisiche o giuridiche iscritte alla cooperativa, titolari dei dati
- Dipendenti e collaboratori dei soci: informazioni relative a dipendenti, collaboratori e consulenti interni delle aziende socie, se coinvolti nelle attività oggetto di consulenza
- Fornitori: dati dei fornitori di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività contabili e fiscali
- Terze parti e autorità pubbliche: enti previdenziali, Agenzia delle Entrate, enti locali, istituzioni di vigilanza e soggetti coinvolti nei procedimenti fiscali o giuslavoristici

4. Trasferimenti verso Paesi terzi

Attualmente non sono previsti trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

Qualora dovessero rendersi necessari trasferimenti verso Paesi terzi, il Responsabile si impegna a:

- adottare garanzie adeguate (quali Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea)
- informare tempestivamente il Titolare circa le modalità e le controparti coinvolte
- garantire il diritto d'accesso e di esecuzione di audit a favore del Titolare sui processi esternalizzati